

HAKKARİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HAKKARİ YÜKSEKOVA SELAHADDİN EYYUBİ HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
1	Seyahat Edecek Yolcuların Silahlarını Teslim Alma	1.Uçuş yapacağı hava yolu şirketine ait biniş kartı 2.Yolcu üzerinde bulunan silahın ruhsatı 3.Kimlik Belgesi	120 Saniye
2	Seyahat Etmış Yolcuların Silahlarını Teslim Etme	1.Silah teslim tutanağı 2.Teslim almak istenilen silahın ruhsatı 3.Kimlik Belgesi	120 Saniye
3	Havalimanı Giriş Kartı Talebi	<p style="text-align:center"><u>Görevli Giriş Kartı Talebi:</u></p> 1.Kurumun Talep Yazısı 2. Fotoğraf (1 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 3. Nüfus Cüzdan Sureti (1 Adet) (Form-8) 4. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (1 Adet) (Form-7) 5. Elektronik Giriş Kartı sistemi kurulan Hava Meydanlarında müracaatı yapılan her personel için “Giriş Kartı Bilgi İşlem Formu “ (Form-6) tanzim Edilir. 6. Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. 7.Havalimani Giriş Kartı Düzenlenmiş veya Giriş İzni Alınmış Personelin Dikkat Edeceği Hususlar 8.Görevli Giriş Kartı Talep Formu 9.Yerleşim Yeri veya Diğer Adres Belgesi <p style="text-align:center"><u>Daimi Giriş Kartı Talebi:</u></p> 1.Kurumun Talep Yazısı 2.Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir. 3. Fotoğraf (1 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.) 4. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (1 Adet) (Form-7) 5. Nüfus Cüzdan Sureti (1 Adet) (Form-8) 7. Elektronik Giriş Kartı sistemi kurulan Hava Meydanlarında müracaatı yapılan her personel için “Giriş Kartı Bilgi İşlem Formu “ (Form-6) 8. Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir. 9. Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması.	15 Gün

		10.Havalimani Giriş Kartı Düzenlenmiş veya Giriş İzni Alınmış Personelin Dikkat Edeceği Hususlar 11.Görevli Giriş Kartı Talep Formu 12.Yerleşim Yeri veya Diğer Adres Belgesi	
4	Havalimani Giriş Kartı Talebi	<p style="text-align: center;"><u>Daimi Giriş Kartı Yenileme Talebi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Kurumun Talep Yazısı2. Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir3- Fotoğraf (1 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.)4. Eski Kart fotokopisi, (Yeni Kartın teslim alınmasına müteakip eski kart 15 gün iade edilir.5. Apron Ehliyet Fotokopisi6. Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir.7. Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. <p style="text-align: center;"><u>Geçici Giriş Kartı Talebi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.Kurumun Talep Yazısı2.Unvanı, Yönetici olan kişi/kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri ve Karar Defteri, Uçucu Personelin ise Lisans ve ID Kart Suretleri ile yaptıkları görev belgelenir.3. Fotoğraf (1 Adet) (Siyah Beyaz ve Polaroid fotoğraf kabul edilmez. Renkli cepheden çekilmiş pul fotoğraf kullanılır.)4. Nüfus Cüzdan Sureti (1 Adet) (Form-8)5. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (1 Adet) (Form-7)6.Gümrükler Muhafaza Bilgi İşlem Formu (Form-11) tanzim edilir.7. Belgeler uygun ise (Arşiv araştırması kurumunda saklı değil ise) UYAP ile sorgulamasının yapılması. <p style="text-align: center;"><u>Kayıp Giriş Kartı Talebi:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1-Kurumun Talep Yazısı2-Kayıp Kimlik Belgesi Bildirim Çizelgesi (EK-E)3-Dilekçe ve Tutanak	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumuna ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	H.Y.S.E. Havalimanı Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Havalimanı Mülki İdare Amirliği
İsim :	Nuri TURAN	İsim :	Ömer ÇİMŞİT
Unvan :	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan :	Kaymakam
Adres :	H.Y.S.E. Havalimanı Yüksekova/Hakkari	Adres :	H.Y.S.E. Havalimanı Yüksekova/Hakkari
Telefon:	0438 300 3333	Telefon:	0438 300 1255
Faks :	0438 300 3341	Faks :	0438 300 3341
E-Posta:	Hakkarihavalimani@egm.gov.tr	E-Posta:	Hakkarihavalimani@egm.gov.tr

NOT:

- Şube Müdürlüklerimizde İlk Müracaat yeri olarak Şube Müdürü, İkinci Müracaat yeri olarak sorumlu Emniyet Müdürü Yardımcısı belirtilecektir.
- İlçe Emniyet Müdürlüklerimizde İlk Müracaat yeri olarak İlçe Emniyet Müdürü İkinci Müracaat yeri olarak İlçe Kaymakamı belirtilecektir.